

# လူငယ်အတွက် စာကြည့်တိုက် ကဒ်ပြား ဖန်တီးရေး လျှောက်လွှာ

ကျေးဇူးပြုပြီး လျှောက်လွှာကို အင်္ဂလိပ်လိုဖြည့်စွက်ပါ။

ပင်း: \_\_\_\_\_

လူငယ် နာမည် \_\_\_\_\_  
 အမျိုးအမည် \_\_\_\_\_ အလယ် နာမည် \_\_\_\_\_ နောက်ဆုံးစလုံး အမည် \_\_\_\_\_

လျှို့ဝှက်နံပါတ် ဂဏန်း ၄လုံး စလုံးမပါပါ  
 (ဝန်ထမ်းက ပင်းလျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို  
 လျှောက်ထားသူ ပေးမည်။) ပင်း: \_\_\_\_\_

နေရပ်လိမ့်စာ \_\_\_\_\_  
 နံပါတ်၊ \_\_\_\_\_ လမ်းအမည် \_\_\_\_\_  
 မြို့၊ \_\_\_\_\_ ကောင်တ \_\_\_\_\_ ပြည်နယ်၊ \_\_\_\_\_ စာတိုက်နံပါတ် (ဇင်း + ၄) \_\_\_\_\_

ဖုန်းနံပါတ် ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ အင်းမေး လိမ့်စာ \_\_\_\_\_

မွေးနေ့ \_\_\_\_\_  
 လ၊ နေ့၊ ခုနှစ် \_\_\_\_\_

အသိပေးချက်၊ အချိန်ကျော်လွန်ခြင်း၏ ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုစနစ်အတွက် အသိပေးခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့် တောင်းဆိုထားသည့် အရာများ။ ယဉ်ကျေးစွာ အသိပေးသည်။ အသိပေးစာ လက်ခံရရှိခြင်း မရှိပါက ထင်ရှားသည့် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လျှော်ကြေးအတွက် ဖယ်ရှားပြီးဆုံးခြင်း မရှိပါ။

အင်မေးလိမ့်စာ  ဖုန်းနံပါတ်

ငှားရမ်းသူသည် စာကြည့်တိုက်၏ မူပိုင်ခွင့်နှင့် လုပ်ထုံးအတိုင်းလိုက်နာရမည်။ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် အခကြေးငွေ မပေးဆောင်ရအောင်အတွက် စာကြည့်တိုက်၏ ပစ္စည်းများကို အချိန်မီနှင့် ပျက်စီးမှုမရှိ ပြန်အပ်နှံရမည်ဖြစ်သည်။ အစ်လက်ထရော့နစ် ပစ္စည်းများ အသုံးပြုချိန်အတွင်း ပျက်စီးမှုရှိပါက စာကြည့်တိုက်အား တာဝန်ယူမှု မရှိပါ။

ဤလျှောက်လွှာကို လက်မှတ်ထိုးခြင်းအားဖြင့် ငါသည် ပစ္စည်းများအားလုံးနှင့် ကွန်ပျူတာအသုံးပြုရာတွင် ငါ့ စာကြည့်တိုက် ကဒ်ပြားနှင့် ဆက်နွယ်နေသော အရာအားလုံး ငါ တာဝန်ယူသည်။ အရာအားလုံးပါဝင်သည့် လျှော်ကြေး သို့မဟုတ် အခကြေးငွေအတွက် အချိန်ကျော်လွန်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခိုးခံရသော အရာများဖြစ်သည်။

လက်မှတ် \_\_\_\_\_ နေ့စ \_\_\_\_\_

ဟုတ်ပါသည်! စာကြည့်တိုက်၏ ခေတ်မှီပြောင်းလဲမှုများ၊ အစီအစဉ်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ ငါလက်ခံရရှိချင်သည်။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ အမည် \_\_\_\_\_  
 အမျိုးအမည် \_\_\_\_\_ အလယ် နာမည် \_\_\_\_\_ နောက်ဆုံးနာမည်စလုံး \_\_\_\_\_

အတည်တကျ နေရပ်လိမ့်စာ \_\_\_\_\_  
 (အကယ်၍ အပေါ်ကနှင့် ခြားနားနေပါက) \_\_\_\_\_ နံပါတ် \_\_\_\_\_ လမ်းအမည် \_\_\_\_\_  
 မြို့၊ \_\_\_\_\_ ပြည်နယ် \_\_\_\_\_ ဇင်းကုတ် (ဇင်း + ၄) \_\_\_\_\_

ဤလျှောက်လွှာကို လက်မှတ်ထိုးခြင်းအားဖြင့် ငါကလေးအတွက် ဤစာကြည့်တိုက် ကဒ်ပြားကို အသုံးပြုရန်အတွက် ထောက်ခံတာဝန်ယူသည်။ ရွေးချယ်သည့်အရာ အားလုံးအကျိုးဝင်သည်။

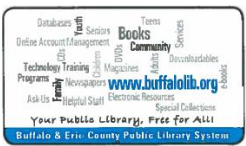
- စာကြည့်တိုက် ကဒ်ပြားတစ်ခုကို ငှားရမ်းရန်အတွက် ငါခွင့်ပြုထားသည်။
- စာကြည့်တိုက် ကဒ်ပြားတစ်ခုကို ငှားရမ်းရန်အတွက် ငါခွင့်ပြုထားသည့် ပါဝင်သော အရာများက (VHS နှင့် DVD, Blu-Ray) ရည်ညွှန်းချက်အတွက် လိုအပ်ချက်များ တဖက်ပါသို့ လျှောက်လွှာ စာမျက်နှာတွင် ရှိသည်။

ငါကလေးအတွက် အီတာနက်နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကွန်ပျူတာ အချက်အလက်များဖြစ်သော B&ECPL သွားဝင်ရောက်နိုင်ရန် ငါခွင့်ပြုထားသည်။ ရည်ညွှန်းချက်အတွက် လိုအပ်ချက်များ တဖက်ပါသို့ လျှောက်လွှာ စာမျက်နှာတွင် ရှိသည်။

ငါကလေးအတွက် အီတာနက်နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကွန်ပျူတာ အချက်အလက်များဖြစ်သော B&ECPL တစ်ခုအတွက်သာ သွားဝင်ရောက်နိုင်ရန် ငါခွင့်ပြုထားသည်။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် \_\_\_\_\_ (လိုအပ်ချက် ) \_\_\_\_\_

နေ့စွဲ \_\_\_\_\_ ဤလျှောက်လွှာသည် စာကြည့်တိုက် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်ကိုယ်စားပြုသူတစ်ဦး လက်မှတ်ထိုးရမည်။



# မိဘ ဆန္ဒအတိုင်း ဗီဒီအို ငှားရမ်းခြင်း။

Buffalo နှင့် Erie ကောင်တီ ပြည်သူ့ စာကြည့်တိုက် (B&ECPL) ငှားရမ်းခြင်းအတွက် (VHS နှင့် DVD, Blu-Ray)။ လူငယ်များသည် မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ ဆန္ဒအလျောက် အခြားမီဒီယာ တွေကို ငှားရမ်းနိုင်သည်။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် အောက်ပါ စာကြည့်တိုက် စည်းမျဉ်းများ ဖတ်ရှုပြီး နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

- ဗီဒီအိုများကို ၇ရက် အတွင်း ငှားနိုင်ပြီး B&ECPL ရှိနေရာများတွင် ပြန်လည် အပ်နှံနိုင်သည်။
- အချိန်ကျော်လွန်ပါက \$1/ရက် အပိုပါလျှင် \$ 10 ဖြစ်သည်။ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အားလပ်ရက်များ ပါဝင်သည်။
- ဖျော်ဖြေရေး ဗီဒီအိုများသည် အိမ်သုံးဖို့အတွက်တစ်ခုသာ ဖြစ်သည်။
- မီဒီယာများ ပျောက်ဆုံးပါက ဈေးနှုန်းအပြည့် ပေးလျှော်ရမည်။
- စာကြည့်တိုက်သည် မြောက်များစွာသော ဗီဒီအိုများ၊ R-rated ခေါင်းစဉ်များပါဝင်သည့်အပြင် လူကြီးအတွက်နှင့် စကားအသုံးနှုန်းများ သို့မဟုတ် တခြားအပြုအမူများသည် ကလေးများအတွက် မသင့်တော်ဖွယ်ရာများ ရှိနိုင်သည်။ ကလေးများသည် မီဒီယာများကို ရွေးချယ်ရာတွင် မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ ညွှန်ကြားရန် တာဝန်ရှိသည်။ စာကြည့်တိုက်သည် X-rated ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်းမရှိပါ။
- မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ များသည် ရွေးချယ်မှုများအားလုံးမှာ တာဝန်ရှိသည်။
- စာကြည့်တိုက်သည် အီလက်ထရောနစ် ပစ္စည်းများ အသုံးပြုချိန်အတွင်း ပျက်စီးမှုရှိပါက တာဝန်ယူမှုမရှိပါ။

# မိဘ ဆန္ဒအလျောက် လူငယ်တွေက အီတာနက် သွားဝင်ရောက်ရန်အတွက် ဖြစ်သည်။

Buffalo နှင့် Erie ကောင်တီ ပြည်သူ့ စာကြည့်တိုက် (B&ECPL) သည် ပြည်သူ့အတွက် အီတာနက်နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကွန်ပျူတာ အချက်အလက်များဖြစ်သော သွားဝင်ရောက်ရန် ဖွင့်ပေးထားသည်။ ၁၇နှစ်အောက် အရွယ်များသည် အီတာနက်သွားဝင်ရောက်ရန် B&ECPL က မိဘ ဆန္ဒကို ခွင့်ပြုရန်လိုအပ်သည်။ ကလေး၏ အီတာနက် လုံခြုံမှုအတွက် Children’s Internet Protection Act နှင့် ကန့်သတ်မှုများက အကျင့်စရိုက်ကို ထိခိုက်နိုင်သည်။ B&ECPL သည် စက်ပစ္စည်းများကို သင့်တော်သော အတိုင်းအတာ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် တပ်ဆင်ထားသည်။ အသုံးပြုသူများ သတိပြုရန်အတွက် အားလုံးလုံခြုံရေးအနေအထားနှင့် အချက်အလက်များကို ထိခိုက်နိုင်သော အကြောင်းရင်းများက ကန့်သတ်ထားသည်။ ဤကန့်သတ်ချက်များသည် အသက် ၁၇နှစ်အရွယ်အောက် အတွက် ဖယ်ရှားပေးခြင်း မပြုနိုင်ပါ။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများရှိ၍ ကလေးများ သင့်တော်သော အရာများ ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ B&ECPL သည် မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် ( မိဘနေရာ သို့မဟုတ် ကဲ့သို့ မဆောင်ရွက်ပါ။) မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကလေး၏ အီတာနက် အသုံးပြုမှုကို ညွှန်ကြားပေးရမည်။ မညွှန်ကြားပေးသော ကလေးများ အီတာနက် အသုံးပြုရန်တွင် မသင့်တော်သော သို့မဟုတ် အနှောက်အယှက်ဖြစ်သော အချက်အလက်များနှင့် ရုပ်ပုံများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။ မိဘများသည် ကလေးများ အီတာနက် အသုံးပြုရန်တွင် သူတို့နှင့် တိုင်ပင်ပြီး သူတို့အတွက် ကြည့်ရှုရန် သို့မဟုတ် ဖတ်ရှုရန် လက်ခံနိုင်သော အရာများ ဖြစ်ရမည်။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ တစ်ယောက်အနေဖြင့် အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့် သဘောတူသည်။

- ငါနားလည်သည်က B&ECPL သည် အီတာနက် အသုံးပြုရန်တွင် တာဝန်ယူမှု မရှိပါ။
- လူကြီးသည် ကလေး ဖြစ်အောက်များကို ညွှန်ကြားပေးရမည်။
- ငါ့ကလေးသည် စာကြည့်တိုက်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး အီတာနက်အသုံးပြုရန်တွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကွန်ပျူတာ အချက်အလက်များသည် ကိုယ်ပိုင်တာဝန်ယူမှု ရှိရမည်။ အကယ်၍ စာကြည့်တိုက် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကွန်ပျူတာ အချက်အလက်များ ကျူးလွန် ဖောက်ဖျက်မှုရှိပါက စာကြည့်တိုက်၏ အရေးပေါ် အတွက် ချက်ချင်း အရေးယူနိုင်ပြီး သင့်တော်သည့် လျှော်ကြေးနှင့် သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုနှင့် စွဲဆိုနိုင်သည်။

### ဝန်းထမ်းများအတွက် အောက်ပါ မျဉ်းများအသုံးပြုရန်။

Previous ID # 10001 \_\_\_\_\_  
 Patron ID # 10001 \_\_\_\_\_  
 Expiration date of library card: \_\_\_\_\_  
 New                     COA  
 LC Report             Name Change

Staff initials \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_

User Profile

<input type="checkbox"/> Youth (through Age 16)	<input type="checkbox"/> Staff – Y
<input type="checkbox"/> Youth – A	<input type="checkbox"/> Staff – Y – R
<input type="checkbox"/> Youth – I	<input type="checkbox"/> Staff – Y – I
<input type="checkbox"/> Youth – V	<input type="checkbox"/> Staff – Y – A
<input type="checkbox"/> INTYOUTH	